



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУВО «Ингушский государственный университет»
Гуманитарно-технический колледж

СОГЛАСОВАНО

Заведующий гуманитарного отделения

.Дарсигова М.И.» _____ мая _____ 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

ДиректорГТК

от«24»мая2024г.

РАБОЧАЯПРОГРАММАДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09Информатика и информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

для специальности

44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ(Учитель начальных классов)

По программе базовой подготовки

Магас-2024

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессиям(специальности)(далее–ФГОССПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах приказ Министерства образования и науки от 09 декабря 2016 № 1557 (Зарегистрировано в Минюсте России 20 декабря 2016 №44829).

Организация–разработчик:ФГБОУВО«Ингушский государственный университет»Гуманитарно – технический колледж

Разработчик:Дакиев А.М.,преподаватель гуманитарного отделения

И.О.Ф.,должность,категория,ученая степень,звание.

Рассмотрена на заседании гуманитарного отделения Протокол № 8 от «22»
мая _____ 2024 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании Методического советаГТК. Протокол
№ _____ 7 от «23» мая _____ 2024г.

©Дакиев А.М.,2024

©ГТК,2024

СОДЕРЖАНИЕ

Название разделов	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	8
3. Условия реализации учебной дисциплины	13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	16
5. Приложение 1	18
6. Приложение 2	21
7. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу	22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью основной профессиональной образовательной программы *ГБОУ СПО КГТК КК* по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах СПО разработанной в соответствии с ФГОС СПО

Рабочая программа составлена для *очной формы обучения*.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

Изучение информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности на профильном уровне среднего (полного) общего образования направлено на достижение следующих **целей**:

- освоение знаний об автоматизированной обработке информации; общем составе и структуре ПК и ВС; использовании телекоммуникационных сетей в профессиональной деятельности; о методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методах и приёмах обеспечения информационной безопасности;

- овладение умениями использования технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально

ориентированных информационных системах; использования в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в т. ч. специального;

- применение знаний основных понятий автоматизированной обработки информации; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ в области профессиональной деятельности;

- развитие познавательных интересов, творческих способностей в процессе решения индивидуальных заданий и самостоятельного приобретения новых знаний, подготовки докладов, рефератов, презентаций и других творческих работ;

- использование приобретённых знаний и умений для решения практических, жизненных задач, обеспечение безопасности жизнедеятельности человека и общества.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий;

- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;

- использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет для решения задач профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий;

- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;

- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.

Вариативная часть - «не предусмотрено»

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 100116 Парикмахерское искусство и овладению профессиональными компетенциями (ПК) (Приложение 1):

ПК 1.5. Консультировать потребителей по домашнему профилактическому уходу.

ПК 3.1. Внедрять новые технологии и тенденции моды.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК) (Приложение 2):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 78 часов, в том числе:

- ~ обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 68 часов;
- ~ самостоятельной работы студента 14 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	34
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	14
в том числе:	
Самостоятельная работа на курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
подготовка сообщения «Информационная деятельность человека»	2
подготовка реферата на тему «Автоматизированное рабочее место»	4
подготовка сообщения на тему «Использование ППП в проф. деятельности»	2
подбор материала для оформления документов в проф. деятельности	4
подбор материала и выполнение индивидуального задания в Excel	4
создание БД по заданной теме	4
создание презентации по заданной теме	4
работа с Интернет ресурсами	4
подготовка реферата «Защита информации в современном мире»	2
подготовка реферата «АРМ парикмахера»	2
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.1. Автоматизированная обработка информации	Содержание учебного материала	2	1,2
	1 Предмет, цели и задачи информационных технологий. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Автоматизированная обработка информации. Основные понятия автоматизированной обработки информации: данные, знания, информационный процесс, информационная среда, информационная система. Классификация информационных систем.		
	Лабораторные работы.	не предусмотрено	
	Практические занятия.	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщения «Информационная деятельность человека»	2	
Тема 1.2. Общий состав и структура ПК и вычислительных систем	1 Содержание учебного материала	2	1,2
	Основные устройства ПК, их характеристики. Технические средства автоматизации. Понятие вычислительной системы (ВС). Основные компоненты ВС.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия: Изучение состава и структуры ПК и ВС	2	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка реферата на тему «Автоматизированное рабочее место».	4	
Тема 1.3. Базовые системные продукты и ППП в области проф. деятельности	Содержание учебного материала	2	1,2
	1 Программные средства ИТ. Системные продукты: операционные системы, антивирусные программы, диагностические программы. Прикладные программные средства.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия: Изучение пакета прикладных программ	2	
	Контрольные работы	не предусмотрено	

	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщения на тему «Использование ППП в проф. деятельности».	2	
Тема 2.1. Текстовый процессор MSWord	Содержание учебного материала	не предусмотрено	1,2
	1 Текстовые редакторы и текстовые процессоры. Редактирование и форматирование текстовых документов. Работа с таблицами. Вставка и редактирование графических объектов. Интегрированные текстовые документы. Использование возможностей MS WORD в профессиональной деятельности.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия: Текстовый процессор MSWord. Создание и оформление простых текстовых документов MS Word. Создание комплексных текстовых документов. Оформление текстовых документов в проф. деятельности	2 2 2 2	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: подбор материала для оформления документов в проф. деятельности	4	
Тема 2.2. Табличный процессор MicrosoftExcel	Содержание учебного материала	не предусмотрено	1,2
	1 Создание документов в EXCEL.. Вычисления и ввод формул. Относительная и абсолютная адресация. Форматирование расчётных таблиц. Построение графиков и диаграмм. Использование возможностей MS Excel для профессиональной деятельности.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	1 Практические занятия: Табличный процессор MicrosoftExcel. Создание электронной таблицы. Построение графиков и диаграмм. Оформление различных актов в проф. деятельности (накладные для закупки товаров, ведомость учёта на складе и др.)	2 2 2 4	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: подбор материала и выполнение индивидуального задания в Excel	4	
Тема 2.3. Системы управления базами данных	Содержание учебного материала	не предусмотрено	1,2,3
	Основные понятия: база данных и системы управления БД. СУБД MS Access. Основные объекты (таблицы, формы, отчёты, запросы). Использование информации, представленной в специализированных БД.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия:		

	Системы управления базами данных. Создание и модификация таблиц. Создание и редактирование форм Создание и редактирование отчетов.	2 2 2 2 2 4	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: создание БД по заданной теме.	4	
Тема 2.4. Создание презентаций в POWER POINT	Содержание учебного материала	не предусмотрено	1,2
	1 Программы создания графических объектов, программы демонстрационной графики. Требования к созданию презентаций. Оформление презентаций. Основы работы в POWER POINT		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия: Создание презентаций в POWER POINT.	4	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: создание презентации по заданной теме.	4	
Тема 3.1. Телекоммуникационные сети различного типа	Содержание учебного материала	2	1,2,3
	1 Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети. Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы. Основные протоколы обмена информацией в сети. Вход в сеть. Посылка и прием сообщений. Сеть Интернет. Информационные ресурсы. Поиск информации.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические работы: Работа в локальной сети. Поисковые системы в интернет.	4	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с Интернет ресурсами.	4	
Тема 3.2. Информационная безопасность	1 Содержание учебного материала:	2	
	Основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические работы	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	

	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка реферата «Защита информации в современном мире».	2	
Тема 4.1. Оборудование АРМ технолога парикмахерского искусства на базе ПК.	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	1 Автоматизированное рабочее место специалиста. Назначение, пользовательский интерфейс, основные функции. Правила техники безопасности при работе на ПК		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия:	2 2 2 2	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка доклада «АРМ парикмахера».	2	
	<i>Дифференцированный зачёт</i>	2	
	Всего:	78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации по дисциплине;
- плакат по технике безопасности;
- средства пожаротушения.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением, по количеству обучающихся;
- сканер;
- принтер;
- локальная вычислительная сеть.

3.2 Информационное обеспечение обучения

(перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

Для преподавателей

1. Цветкова М. С. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник для СПО / М. С. Цветкова – М.: Академия, 2011 – 352 с.

2. Колмыкова Е. А., Кумскова И. А. Информатика: Учеб.пособие для СПО /– М.: Академия, 2011 – 416 с.
- Романова Ю.Д., Лесничная И.Г. Информатика и информационные технологии. Москва ЭКСМО 2009.
3. Кузнецов А.А. Информатика. Тестовые задания. 3-е изд. –М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010.
4. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности – Ростов н/Д: ФЕНИКС, 2011 – (СПО).

Для студентов

1. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для СПО /– М.: Академия, 2011 – 384 с.
2. Михеева Е. В. Практикум по информатике: Учебное пособие для СПО / – М.: Академия, 2011 – 192 с.
3. Михеева Е. В., Титова О.И. Информатика: Учебник для СПО / – М.: Академия, 2011 – 352 с.
4. Михеева Е. В. Информатика: Учебное пособие для студентов СПО. – М., «Академия», 2010;

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Г. С. Гохберт, А. В. Зафиевский, А. А. Кфоткин Информационные технологии: Учебник для СПО /– М.: Академия, 2011 – 208 с.
2. Левин В. И. Информационные технологии в машиностроении: Учебник для – М.: Академия, 2011 – 240 с.
3. Угринович Н.Д. и др. Практикум по информатике и информационным технологиям для общеобразовательных учреждений, –3-е изд. – М., БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010 – 394с.

Для студентов

1. Цветкова А.В. Информатика и информационные технологии: конспект лекций – М.: ЭКСМО, 2011.

Журналы:

1. «Информатика и образование», 2010-2013гг.
2. «Профессиональное образование», 2010-2013гг.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. Большой энциклопедический и исторический словари онлайн <http://www.edic.ru>
2. ВикиЗнание: гипертекстовая электронная энциклопедия <http://www.wikiznanie.ru>
3. Википедия: свободная многоязычная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
4. Газета «Информатика» <http://inf.1september.ru>
5. Интернет - среда для совместного обучения www.moodle.org
6. Институт новых технологий www.intschool.ru
7. Коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>
8. Коллекция обучающих видеоуроков по компьютерной графике и программированию. <http://www.videoyroki.info/>
9. Конструктор образовательных сайтов <http://edu.of.ru>
10. МультиЛексOnline: электронные словари онлайн <http://online.multilex.ru>
11. Портал ВСЕОБУЧ — все об образовании <http://www.edu-all.ru>
12. Рубрикон: энциклопедии, словари, справочники <http://www.rubricon.com>
13. Сайт цифровых образовательных ресурсов www.cor.home-edu.ru
14. Школьный сайт: конструктор школьных сайтов <http://www.edusite.ru>

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<u>Освоенные умения:</u> соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий;	• Тестирование • Опрос
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;	• Тестирование • Опрос • Самостоятельная работа по карточкам • Выполнение индивидуального задания
- использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет для решения задач профессиональной деятельности.	• Тестирование • Опрос • Понятийный диктант
<u>Усвоенные знания:</u> правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий;	• Тестирование • Опрос

- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;	• Тестирование • Опрос • Самостоятельная работа
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;	• Тестирование • Опрос • Самостоятельная работа
- назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности;	• Тестирование • Опрос • Самостоятельная работа
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ	• Тестирование • Опрос • Понятийный диктант

5. Приложение 1
обязательное

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК 1.5. Консультировать потребителей по домашнему профилактическому уходу		Кол-во часов
Уметь: - соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий; - использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет для решения задач профессиональной деятельности.	Тематика лабораторных/практических работ: - Изучение состава и структуры ПК и ВС - Изучение пакета прикладных программ - Работа в локальной сети. - Поисковые системы в интернет. - Оборудование АРМ технолога парикмахерского искусства на базе ПК. - Профилактика АРМ специалиста (ежедневная, еженедельная). - Информационная безопасность	2 2 2 2 2 2
Знать: - правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий; - назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ	Перечень тем: - Автоматизированная обработка информации - Общий состав и структура ПК и вычислительных систем - Базовые системные продукты и ППП в области проф. деятельности.	2 2 2

Самостоятельная работа студента		
Тематика самостоятельной работы:		
- подготовка сообщения «Информационная деятельность человека»		2
- подготовка реферата «Автоматизированное рабочее место»		4
- подготовка сообщения «Использование ППП в проф. деятельности»		4
- подбор материала для выполнения индивидуального задания		12
- выполнение презентации по заданной теме		4
ПК 3.1. Внедрять новые технологии и тенденции моды		
Уметь:	Тематика	
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий; - использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет для решения задач профессиональной деятельности.	лабораторных/практических работ	
	Текстовый процессор MSWord.	2
	Создание и оформление простых текстовых документов MS Word.	2
	Создание комплексных текстовых документов.	2
	Оформление текстовых документов в проф. деятельности.	2
	Табличный процессор MicrosoftExcel.	2
	Создание электронной таблицы.	
	Построение графиков и диаграмм.	2
	Оформление различных актов в проф. деятельности (накладные для закупки товаров, ведомость учёта на складе и др.).	2
	Системы управления базами данных.	
	Создание и модификация таблиц.	2
	Создание и редактирование форм	2
	Создание и редактирование отчетов.	2
	Использование запросов для выбора информации из БД.	2
	Создание БД «Салон красоты».	
	Создание презентаций в POWER POINT.	4
	Создание презентации «Создание простых и вечерних причёсок»	2
	Моделирование причёски с помощью АРМ специалиста.	2
	Создание базы данных для расчёта зарплаты специалиста.	2
Знать:	Перечень тем:	
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения,	Телекоммуникационные сети различного типа	
	Оборудование .	

передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств; возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;		
Самостоятельная работа студента Тематика самостоятельной работы: - работа с Интернет ресурсами - подготовка реферата «Защита информации в современном мире» - подготовка доклада		4 2 2

6. Приложение 2

обязательное

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Решение задач, носящих профессиональный характер
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Решение индивидуальных задач.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Выполнение индивидуальных заданий.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Использовать справочный материал, дополнительную литературу и учебники.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Поиск информации на сайтах, составление презентаций.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Групповое выполнение практических работ
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	Групповое выполнение практических работ.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Выполнение самостоятельных индивидуальных заданий.
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Решение ситуационных задач.
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний	Выполнение самостоятельных

(для юношей).	индивидуальных заданий.
---------------	-------------------------

7. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица внесшего изменения	

